

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №25-з  
ООО «БРЭСК»  
от 12.03.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд ООО «БРЭСК»**  
**(с изменениями от 12.03.2019 года**  
**Новая редакция)**

**2019 год**

№ глав, разделов	Наименование глав, разделов	Страница
1	<b>Общие положения</b>	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Правовая основа Закупки	5
1.3.	Термины и определения	5
1.4.	Цели регулирования настоящего положения	7
1.5.	Принципы закупки	8
1.6.	Информационное обеспечение закупок	8
2	<b>Управление закупочной деятельностью</b>	11
2.1.	Организация закупочной деятельности на Предприятии	11
2.2.	Закупочная комиссия	11
3	<b>Осуществление закупок</b>	12
3.1.	Способы осуществления закупок и особенности их осуществления	12
3.2.	Планирование закупок	15
3.3.	Требование к участникам закупки	16
3.4.	Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	18
3.5.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	19
3.6.	Отмена закупки	21
3.7.	Извещение о закупке	21
3.8.	Документация о конкурентной закупке	22
3.9.	Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	25
3.10.	Запрет на проведение переговоров с участником закупок	26
3.11.	Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, требования к банковской гарантии	26
3.12.	Эксперты, экспертные организации	29
4	<b>Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках</b>	29
4.1.	Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	29
5	<b>Осуществление закупок в электронной форме</b>	30
6	<b>Осуществление закупок путем проведения конкурсов</b>	31
6.1.	Извещение о проведении открытого конкурса	31
6.2.	Конкурсная документация	31
6.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	31
6.4.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	32
6.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	32
6.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	35
6.7.	Порядок и оценка рассмотрения заявок на участие в конкурсе	35
6.8.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	36
6.9.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	37
6.10.	Особенности конкурса в электронной форме	37
6.11.	Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся	43
7	<b>Осуществление закупок путем проведения аукциона</b>	43
7.1.	Извещение о проведении открытого аукциона	43
7.2.	Аукционная документация	44
7.3.	Порядок предоставления аукционной документации	44

7.4.	Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений	44
7.5.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	45
7.6.	Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе	47
7.7.	Порядок проведения аукциона	48
7.8.	Заключение договора по результатам аукциона	50
7.9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	51
7.10.	Особенности проведения аукциона в электронной форме	51
7.11.	Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	56
8	<b>Осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме</b>	57
8.1.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	57
8.2.	Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	60
9	<b>Осуществление закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме</b>	60
9.1.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	60
9.2.	Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся	63
10	<b>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>	64
11	<b>Закрытые конкурентные закупки</b>	68
12	<b>Осуществление закупок путем проведения запроса цен и запроса цен в электронной форме</b>	68
12.1.	<b>Порядок проведения открытого запроса цен</b>	68
12.2.	<b>Порядок проведения запроса цен в электронной форме</b>	73
13	<b>Осуществление закупок путем проведения конкурентного отбора и конкурентного отбора в электронной форме</b>	76
13.1.	<b>Порядок проведения конкурентного отбора</b>	76
13.2.	<b>Порядок проведения конкурентного отбора в электронной форме</b>	80
14	<b>Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок, запроса цен, конкурентного отбора и порядок исполнения, изменения и расторжения договоров</b>	83
14.1.	Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок, запроса цен, конкурентного отбора	83
14.2.	Порядок исполнения, изменения и расторжения договоров	86
15	<b>Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора и приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг</b>	89
15.1.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	89
15.2.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	91
16	<b>Дополнительные элементы способов</b>	94
16.1.	Квалификационный отбор	94
16.2.	Переторжка	95

## Глава 1. Общие положения

### 1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и является правовым актом Общества с ограниченной ответственностью «Брянская региональная электросетевая компания» (далее – ООО «БРЭСК», Заказчик, Предприятие), регламентирующим правила закупки товаров, работ, услуг (далее- Положение о закупке; Положение) при заключении Предприятием Договоров.

1.1.2. Положение при необходимости может быть изменено приказом директора ООО «БРЭСК». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.3. Настоящее Положение о закупке не применяется в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ в том числе осуществления Закупок, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 9) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

12) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

13) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

14) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.1.4. Приказом директора Общества, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть предусмотрен иной порядок проведения отдельных закупок, не соответствующий настоящему Положению, но при условии внесения изменений в настоящее Положение.

1.1.5. Документы Предприятия, ранее регулирующие закупки, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

## 1.2. Правовая основа Закупки

1.2.1. При осуществлении Закупки в соответствии с настоящим Положением Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ним документами.

1.2.2. В случае противоречия Положения о закупке, а также принятыми в соответствии с ним документами, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также документы, принятые Предприятием в части, не противоречащей действующему законодательству.

## 1.3. Термины и определения

1.3.1. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

1.3.2. **Договор** – соглашение Предприятия с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.3.3. **Закупочная комиссия (ЗК)** - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Предприятием для проведения закупок и функционирующий в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.3.4. **Единая информационная система (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках.

1.3.5. **Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Брянская региональная электросетевая компания» (ООО «БРЭСК») (юридическое лицо), для удовлетворения потребностей которого осуществляется Закупка.

1.3.6. **Закупка товаров, работ, услуг («Закупка»)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующим извещением и документацией о закупке совокупность действий Предприятия, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах.

1.3.7. **Запрос Котировок в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.3.8. **Запрос Предложений в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.9. **Извещение о закупке** – документ, информирующий участников закупки о проведении Предприятием той или иной закупки товаров, работ, услуг.

1.3.10. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.3.11. **Исполнитель** – сторона Договора (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Предприятием по результатам проведения закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями.

1.3.12. **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

1.3.13. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.3.14. **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям предусмотренным частью 3 статьи 3 Федеральным законом №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), устанавливается Положением о закупке.

1.3.15. **План Закупки Товаров, Работ, Услуг, «План Закупки»** – документ Предприятия, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности Предприятия.

1.3.16. **Положение о закупке** – правовой акт, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с заключением и исполнением Договоров для нужд Предприятия.

1.3.17. **Субъекты малого и среднего предпринимательства («СМСП»)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

1.3.18. **Участник Закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки.

1.3.19. **Переторжка** – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

1.3.20. **День** - календарный день.

1.3.21. **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)**— цена договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены Участников без НДС

1.3.22. **Электронная площадка (ЭТП)**— сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

1.3.23. **Запрос цен**– неконкурентная закупочная процедура, описание предмета которой осуществляется не с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.3.24. **Конкурентный отбор** – неконкурентная закупочная процедура, описание предмета которой осуществляется не с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, при которой победителем конкурентного отбора признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.25. **Иные термины** и определения закупочной деятельности используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными документами Предприятия.

## 1.4. Цели регулирования настоящего положения

- 1.4.1. Обеспечение единства экономического пространства;
- 1.4.2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств;
- 1.4.3. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия и стимулирование такого участия;
- 1.4.4. Развитие добросовестной конкуренции;
- 1.4.5. Обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 1.4.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

## **1.5. Принципы закупки**

1.5.1. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- 5) приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях;
- 6) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

## **1.6. Информационное обеспечение закупок**

1.6.1. Заказчик размещает в единой информационной системе, следующую информацию:

- 1) настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 4) документацию о закупках и внесенные в нее изменения;
- 5) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 6) разъяснения положений документации о конкурентных закупках;
- 7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе, предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.6.3 - 1.6.4 настоящего Положения о закупке.

1.6.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.6.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.4. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.6.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки, документацию о конкурентной и неконкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной и неконкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки, документацию о конкурентной и неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.6.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.6.7. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в единой информационной системе. При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

1.6.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.6.9. В план закупок и реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.6.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок,

блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.11. Не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

4) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований не размещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ).

1.6.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.13. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.14. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2. Управление закупочной деятельностью**

### **2.1. Организация закупочной деятельности на Предприятии**

2.1.1. Организация закупочной деятельности Предприятия – это осуществление комплекса организационных мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности, документирование потребностей в товарах, работах, услугах, согласование проведения закупок, организация поиска, выбора контрагентов и принятия решений о заключении с ними договоров по итогам проведения закупок, а также информационное обеспечение указанных процессов.

2.1.2. Органами, регулирующими закупочную деятельность Предприятия, являются:

- 1) Директор ООО «БРЭСК»;
- 2) Закупочная комиссия Предприятия.

2.1.3. Указанные в пункте 2.1.2 настоящего Положения органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения закупок, а также заключения договоров в соответствии с установленными для каждого органа полномочиями.

2.1.4. Основные органы для принятия решений в области закупок для нужд Предприятия, выполняющие следующие функции, но не ограничивающиеся ими:

- 1) Директор ООО «БРЭСК» - утверждает Положение о закупке и изменения в нем; План закупок и изменения в нем; утверждает закупочную документацию, утверждает заместителя Председателя, состав Закупочной комиссии;
- 2) Председатель закупочной комиссии (Заместитель председателя закупочной комиссии) утверждает закупочную документацию;
- 3) Секретарь закупочной комиссии - утверждает ежемесячные сведения о количестве и об общей стоимости договоров;

2.1.5. Предприятие в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Предприятием.

### **2.2. Закупочная комиссия**

2.2.1. Для осуществления закупки заказчик создает Закупочную комиссию (ЗК).

2.2.2. Деятельность ЗК регламентируется руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2.2.3. Заказчик включает в состав ЗК преимущественно лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена ЗК допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании ЗК. В состав ЗК не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе ЗК заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав ЗК.

2.2.4. Численный состав ЗК не может быть менее 3 (трех) человек.

2.2.5. ЗК имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

2.2.6. ЗК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании ЗК присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены ЗК должны быть своевременно уведомлены председателем ЗК (в отсутствие председателя ЗК лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания ЗК.

2.2.7. Принятие решения членами ЗК путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### Глава 3. Осуществление закупок

#### 3.1. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1) конкурентные способы закупок:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- иные способы закупочных процедур в электронном и бумажном виде, предусматривающие два и более этапа.

2) неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- запрос цен (открытый запрос цен(бумажная), электронная);

- конкурентный отбор (открытый конкурентный отбор (бумажная), электронная);

- иные способы закупочных процедур в электронном и бумажном виде, условия осуществления которых не соответствуют условиям предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ, предусматривающие два и более этапа.

Таблица 1. Условия и способы проведения конкурентных закупок

№ п/п	Способ закупки	Описание способа закупки	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки), ограничения по НМЦД	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением					
1.1	Конкурс	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения	Не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	Открытая, закрытая, электронная	Стоимостные и не стоимостные

		договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией			
1.2	Аукцион	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит наиболее низкую цену договора	Не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	Открытая, закрытая, электронная	Цена договора
1.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит наиболее низкую цену договора	Не менее 5 рабочих дней; НМЦД без ограничения	Закрытая, электронная	Цена договора
1.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	Не менее 7 рабочих дней; НМЦД без ограничения	Закрытая, электронная	Стоимостные и не стоимостные
1.5	Иной способ закупочных процедур, предусматривающий два и более этапа	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по	В соответствии с условиями закупочной документации	Открытая, закрытая, электронная	Стоимостные и не стоимостные

		совокупности критериев, установленных закупочной документацией			
--	--	--	--	--	--

Таблица 2. Условия и способы проведения неконкурентных закупок

№ п/п	Способ закупки	Описание способа закупки	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки), ограничения по НМЦД	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением					
1.1	Запрос цен	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит наиболее низкую цену договора	Не менее 5 рабочих дней; НМЦД без ограничения	Открытая (бумажная), электронная	Цена договора
1.2.	Конкурентный отбор	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	Не менее 7 рабочих дней; НМЦД без ограничения	Открытая (бумажная), электронная	Стоимостные и не стоимостные

1.3	Иной способ закупочных процедур, предусматривающий два и более этапа	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	В соответствии с условиями закупочной документации	Открытая (бумажная)	Стоимостные и не стоимостные
-----	--	--	--	---------------------	------------------------------

3.1.2. Выбор и применение конкретного способа закупки зависит от цены, характеристик и категорий товаров, работ, услуг, а также иных параметров, определённых настоящим Положением.

3.1.3. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, установленных в главе 10 настоящего Положения.

### 3.2. Планирование закупок

3.2.1. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путём составления годового плана закупок на календарный год, а также планов закупок Заказчиков. Перечень закупок определен Заказчиком.

3.2.2. Планы закупки являются основными плановыми документами в сфере закупок Заказчика, и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, которые должны утверждаться руководителем (директором) Заказчика.

3.2.3. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но ранее по времени.

3.2.4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки,

- вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) отмены закупки;
  - г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
  - д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
  - е) при возникновении производственной необходимости;
  - ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

3.2.5. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

### **3.3. Требование к участникам закупки**

3.3.1. В документации о закупке могут устанавливаются обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой

товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член ЗК, лицо, ответственное за организацию закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

Дополнительные требования должны быть выражены в измеряемых показателях.

3.3.2. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП, заказчик вправе:

1) установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 4.1.1. настоящего Положения, или сведения из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра СМСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

3.3.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.4. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

3.3.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.3.6. Заказчик вправе до подведения итогов закупки запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.3.7. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или ЗК обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.3.1. – 3.3.3. настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.3.8. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.7. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа. В этом случае Заказчик вправе принять одно из следующих решений: заключить договор с участником, занявшим второе место или организовать новую закупку.

3.3.9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

#### **3.4. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки**

3.4.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями пункта 3.4.2. настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

3) квалификация участников закупки в том числе наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыт работы, связанный с предметом договора;

4) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров;

5) стоимость жизненного цикла;

6) расходы на техническое обслуживание товаров;

7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

10) деловая репутация;

11) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

12) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика;

13) иные критерии, предусмотренные закупочной документацией.

3.4.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок, запроса цен должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

3.4.3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

3.4.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, без согласования с Заказчиком.

3.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе содержащих такие же условия.

### **3.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

3.5.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

3.5.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика;

5) иные требования к качеству и срокам, гарантии.

3.5.3. При описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

3.5.4. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

3.5.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5.6 Документация о конкурентной закупке не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)». При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

3.5.7. Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 3.6. Отмена закупки

3.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.6.2. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

3.6.3. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки которые размещен надлежащим образом.

3.6.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### 3.7. Извещение закупке

3.7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, запросе цен и конкурентном отборе. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки, предусмотренный Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены Участников без НДС.

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения закупки в электронной форме;

9) в случае если Заказчиком предусмотрено требование обеспечения заявок на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о проведении закупки).

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

3.7.4. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, размещаются в день принятия такого решения. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

### **3.8. Документация о закупке**

3.8.1. В документации о конкурентной закупке, запросе цен и конкурентном отборе должны быть указаны:

1) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на

перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям,

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, конкурентного отбора, иных многоэтапных закупочных процедур);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, конкурентного отбора, запроса цен, иных многоэтапных закупочных процедур);

15) в случае если Заказчиком предусмотрено требование об обеспечении заявок на участие в закупке и (или) обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о проведении закупки);

16) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам способа закупки, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

17) иные сведения в соответствии с настоящим положением.

3.8.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.8.2 Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) условие об указании страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.8.3. Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

3.8.4. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3.8.5. Заказчик со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация в письменной форме предоставляется после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки.

3.8.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.8.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.8.9. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке.

3.8.10. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки и существенных условий договора не допускается.

3.8.11. Изменения, внесенные в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в документацию о закупке, размещаются в день принятия такого решения. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

3.8.12. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

### **3.9. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок**

3.9.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3.9.2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в извещении и (или) документации о закупке, не допускается.

3.9.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.9.4. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

3.9.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

3.9.6. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на предоставленное обеспечение заявки.

3.9.7. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

3.9.8. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота.

3.9.9. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

3.9.10. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.9.11. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

### **3.10. Запрет на проведение переговоров с участником закупок**

3.10.1. Проведение переговоров заказчиком, членами ЗК с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

### **3.11. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, требования к банковской гарантии**

3.11.1. При проведении конкурентных закупок, запроса цен, конкурентного отбора Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении к закупке, документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке), определенные в соответствии с настоящим разделом.

3.11.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пяти миллионов рублей. Заказчик в извещении и документации о конкурентном отборе и запросе цен вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупке при любом размере НМЦД, в размере не более пяти процентов НМЦД. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

3.11.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.11.4. Обеспечение заявки на участие в закупке в электронной форме, а также возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве такого обеспечения, осуществляется в соответствии с пунктом 3.11.9 настоящего Положения.

3.11.5. В случае, если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора, путем предоставления банковской гарантии, Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11.6. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки и/или исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 3.11.11. Положения случаях или сумму банковской гарантии,

подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц,

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика).

3.11.7. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока

действия банковской гарантии.

3.11.8. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора;

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 11 пункта 3.11.7. Положения.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.11.9. Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о закупке в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в срок не более семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

3.11.10. Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.11.11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.11.12. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.

3.11.13. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке, договором, заключаемым с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

3.11.14. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

3.11.15. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

3.11.16. В случае непредоставления победителем (единственным участником) закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

3.11.17. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) не вправе требовать уменьшения обеспечения исполнения договора пропорциональному объему исполненных обязательств.

3.11.18. При условии надлежащего исполнения Участником всех своих обязательств по Договору обеспечение исполнения договора возвращается Участнику на основании письменного заявления победителя закупочной процедуры, с которым заключен договор, в течение 7 рабочих дней с даты подписания документов, подтверждающих полное исполнение обязательств по договору. Внесенные денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Участником в договоре.

3.11.19. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем обязательств по Договору, денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, удерживаются в полном объеме.

### **3.12. Эксперты, экспертные организации**

3.12.1. Заказчик, ЗК могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.12.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

3.12.3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

## **Глава 4. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

### **4.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) осуществляются заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

4.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе СМСП.

## Глава 5. Осуществление закупок в электронной форме.

5.1. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 проводятся только среди СМСП, а также закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616.

5.2. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление ЗК по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

5.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

5.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и (или) извещении о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

5.6. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.7. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием отклонения заявки участник.

5.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания ЗК проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний ЗК публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

5.9. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.10. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки

5.11. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в письменной или электронной форме, в соответствии с порядком и требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

## **Глава 6. Осуществление закупок путем проведения конкурсов**

### **6.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс)**

6.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6.1.3 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, установленные пунктом 3.7.2 Положения.

6.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о закупке.

6.1.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются в день принятия такого решения.

6.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

### **6.2. Конкурсная документация**

6.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается председателем ЗК.

6.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8.1. Положения.

6.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.2.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

### **6.3. Порядок предоставления конкурсной документации**

6.3.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без

взимания платы.

6.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

6.3.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

6.3.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или ЗК с участником закупки не допускаются, за исключением случаев, установленных Положением.

#### **6.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

6.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4.2. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

6.4.3. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в день принятия такого решения.

6.4.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке

#### **6.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

6.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если в конкурсной документации предусматриваются два или более лотов), дата и время вскрытия конверта. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

6.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки,
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 8) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями (копии учредительных документов);
- 9) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пунктом 3.3.3. настоящего Положения;
- 10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого конкурса заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 11) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

12) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

13) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

14) документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в документации;

15) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

16) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);

17) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, страны регистрации участника (в целях предоставления приоритета);

18) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

6.5.4. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии печати). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника такого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

6.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) конкурса.

6.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

6.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.5.8. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

6.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5.10. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе и его возврат, не осуществляются.

## **6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.6.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЗК в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при условии, что за 2 рабочих дня до даты вскрытия заявок, от участника было подано письменное заявление на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в данном конкурсе. Настоящее заявление предоставляется в свободной форме с указанием № и названия процедуры на которой участник желает принять участие, ФИО и паспортные данные участника (или законного представителя), который будет принимать участие в процедуре вскрытия конвертов, заявление подписывается руководителем предприятия или законным представителем.

6.6.3. ЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

6.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) состав присутствующих членов ЗК при вскрытии конвертов с заявками;
- 3) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами ЗК непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

## **6.7. Порядок и оценка рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.7.1. ЗК рассматривает заявки на участие в конкурсе, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурсной документации.

6.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7.3. В рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе ЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

6.7.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

6.7.5. ЗК отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной

документации, а также в случае непредставление участником конкурса обеспечения заявки

6.7.6. ЗК осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов такого конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.7.10. Протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами ЗК.

6.7.11. Протокол подведения итогов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **6.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

6.8.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

6.8.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в

случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов.

6.8.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд (по месту нахождения заказчика) с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.8.6. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд (по месту нахождения заказчика) с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.8.8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями конкурсной документации.

## **6.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.9.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

6.9.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.9.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **6.10. Особенности конкурса в электронной форме**

6.10.1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

6.10.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. В извещении о проведении конкурса в электронной форме содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7.2. настоящего Положения.

6.10.3. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

6.10.4. Документация о проведении конкурса в электронной форме содержит информацию, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме, а также сведения, предусмотренные пп. 3.8. и 6.2. настоящего Положения.

6.10.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

6.10.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса в электронной форме. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.10.7. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

6.10.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

6.10.9. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

6.10.10. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронном виде с помощью функционала электронной торговой площадки.

6.10.11. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в таком конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении в ЕИС. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

6.10.12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

7) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

8) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями документации о таком конкурсе;

9) копии учредительных документов заявителя (Устав и (или) учредительный договор) (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующих представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки; копию свидетельства или уведомления о постановке на налоговый учет для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при использовании участником печати).

6.10.13. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (в соответствии с регламентом электронной площадки).

6.10.14. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.10.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

6.10.16. ЗК приступает к рассмотрению заявок участников на месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего рабочего дня после открытия доступа к заявкам, зарегистрированным электронной торговой площадкой.

6.10.17. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную настоящим Положением, ЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.10.18. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

а) непредоставления информации, предусмотренной настоящим Положением или предоставления недостоверной информации;

б) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации;

6.10.19. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме иным основаниям не допускается.

6.10.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме ЗК оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗК не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также время их подачи;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания таковой.

6.10.21. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.10.22. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме ЗК приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

6.10.23. ЗК осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе при установлении таких критериев оценки в конкурсной документации. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся. ЗК рассматривает заявки на участие в электронном конкурсе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, предусмотренными пунктом 6.10.10. настоящего Положения. Общий срок оценки заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать 7 дней с даты размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. ЗК на основании результатов оценки заявок, документов и информации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.10.24. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

- а) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных настоящим Положением, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- б) в случае наличия в документах и информации недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- в) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
- г) в случае непредставления документов, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет.

6.10.25. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, ЗК обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6.10.25. ЗК осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Оценка

указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

6.10.26. Победителем электронного конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае равенства предложений участников, победителем признается участник, заявка которого зарегистрирована первой.

6.10.27. Результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.10.28. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.10.29. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме ЗК отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В итоговый протокол вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

6.10.30. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

6.10.31. По результатам электронного конкурса договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **6.11. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся**

6.11.1. Если электронный конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе объявить новый электронный конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

6.11.2. Если электронный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.11.3. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурса Заказчик вправе изменить условия электронного конкурса.

## **Глава 7. Осуществление закупок путем проведения аукциона**

### **7.1. Извещение о проведении открытого аукциона**

7.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

7.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные пунктом 3.7.2 Положения.

7.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о закупке.

7.1.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются в день принятия такого решения.

7.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе

отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

## **7.2. Аукционная документация**

7.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.2.2. Аукционная документация должна содержать сведения, установленные пунктом 3.8.1. Положения.

7.2.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.2.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

7.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

## **7.3. Порядок предоставления аукционной документации**

7.3.1. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

7.3.2. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

7.3.3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или ЗК с участником закупки не допускаются за исключением настоящего Положения.

## **7.4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений**

7.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

7.4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.4.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию.

7.4.4. Изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются в день принятия такого решения.

7.4.5. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в

ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **7.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

7.5.1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в аукционной документации.

7.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если аукционная документация предусматривает два и более лотов), дату и время вскрытия конвертов. В случае если открытый аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

7.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и информацию, а именно:

1) опись документов, входящих в состав заявки;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями, копии учредительных документов;

8) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического

лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

9) декларацию о соответствии участника открытого аукциона требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

11) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

12) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе);

15) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, места регистрации участника (в целях предоставления приоритета);

16) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.5.4. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе поданы от имени участника такого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета (лота) аукциона.

7.5.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении открытого аукциона.

7.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие

в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.5.8. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание аукционной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

7.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе при этом внесение изменений не допускается.

7.5.10. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и его возврат, не осуществляются.

## **7.6. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.6.1. ЗК вскрывает и рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.6.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЗК заочно в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

7.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника закупки не рассматриваются.

7.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.6.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе заказчик по решению ЗК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

7.6.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.6.7. На основании результатов вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется ЗК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЗК в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.6.8. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.6.10. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с пунктом 7.6.9. настоящего Положения.

7.6.11. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **7.7. Порядок проведения аукциона**

7.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.7.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов ЗК, участников закупки или их представителей.

7.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с условиями закупочной документации. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.7.5. Аукционист выбирается из числа членов ЗК путем голосования членов ЗК большинством голосов или привлекается Заказчиком.

7.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

- участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0.5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

7.7.8. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона;
- шаг открытого аукциона;
- порядковые номера заявок на участие в закупке (время подачи заявок), окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.7.9. Протокол подведения итогов аукциона составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами ЗК.

7.7.10. Протокол подведения итогов аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.7.11. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона с предварительным уведомлением об этом Заказчика.

7.7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более

лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.7.13. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.6.8. настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

7.7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **7.8. Заключение договора по результатам аукциона**

7.8.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.8.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.8.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд (по месту нахождения Заказчика) с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд (по месту нахождения Заказчика) с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

## **7.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

7.9.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе. Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## **7.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

7.10.1. Заказчик проводит аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.10.2. Для участия в электронном аукционе участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации, подают заявки на участие в таком аукционе.

7.10.3. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

7.10.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.10.5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

7.10.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе. Размещаются изменения заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных измен. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до

даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается.

7.10.7. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе ЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

7.10.8. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

7.10.9. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

7.10.10. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным настоящим Положением;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. Указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, места регистрации участника (в целях предоставления приоритета). При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) сведения из реестра СМСП или декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком.

7.10.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона ЗК обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

7.10.12. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок

7.10.13. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7.10.14. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.10.15. ЗК проверяет первые части заявок на участие в электронном конкурсе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 7.10.9. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.10.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.10.17. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7.10.9. настоящего Положения, ЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.10.18. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 7.10.9. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 7.10.9. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

7.10.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе ЗК оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также время их подачи;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.10.20. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.10.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе ЗК приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.10.22. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

7.10.23. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, время указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день.

7.10.24. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона» (либо на несколько «шагов аукциона», если такая возможность предусмотрена электронной торговой площадкой). Порядок проведения аукциона определяется правилами и регламентом электронной торговой площадки. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (лота, единицы).

7.10.25. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10.26. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7.10.27. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а

также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7.10.28. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.10.29. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

7.10.30. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

7.10.31. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

7.10.32. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.10.33. В течение одного часа после размещения на электронной площадке проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

7.10.33. ЗК рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, предусмотренными пунктом 7.10.10. настоящего Положения.

7.10.34. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать двадцать дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.10.35. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7.10.10. настоящего Положения, ЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.10.36. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящим Положением, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной нормативными правовыми актами.

7.10.37. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе по иным основаниям не допускается.

7.10.38. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе ЗК оформляет протокол подведения итогов такого аукциона, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока подведения итогов. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также время их подачи;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7.10.39. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.10.40. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **7.11. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

7.11.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие; если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником; если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение времени проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном аукционе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который

составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном аукционе и аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также заказчик вправе объявить новый электронный аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

7.11.2. Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

7.11.3. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

## **Глава 8. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме**

### **8.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

8.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.1.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7. настоящего Положения.

8.1.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

8.1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета закупки не допускается. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

8.1.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых

товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

8.1.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, в соответствии с требованиями регламента электронной площадки. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

8.1.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае, если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме:

а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением;

б) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения (при необходимости).

Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в

таким запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

8.1.10. В течение пяти рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, ЗК рассматривает заявки на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ЗК комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

8.1.11. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется ЗК в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной требованиям извещения о проведении такого запроса;

3) отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

8.1.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами ЗК не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также время их подачи;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.1.13. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

8.1.14. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **8.2. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

8.2.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ЗК принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

8.2.2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

8.2.3. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме, выбрать иной способ проведения закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## **Глава 9. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме**

### **9.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

9.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

9.1.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения

такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок.

9.1.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7. настоящего Положения.

9.1.4. С момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до момента срока окончания срока подачи таких предложений заказчик вправе отменить проведение такого запроса.

9.1.5. Изменения, разъяснения положений документации, вносимые в извещение, документацию об осуществлении запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении такого запроса. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме содержит информацию, указанную в извещении о проведении предложений в электронной форме, а также сведения, предусмотренные п 3.8. настоящего Положения.

9.1.7. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.1.8. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

9.1.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе

или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением;

4) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

б) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

7) декларацию о принадлежности участника запроса предложений в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком данного требования.

9.1.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

9.1.11. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.1.12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

1) Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию отстраняются ЗК по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются.

2) Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются ЗК на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.1.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений ЗК оформляет протокол подведения итогов такого запроса предложений, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также время их подачи;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.1.14. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.1.15. По результатам электронного запроса предложений договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **9.2. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

9.2.1. Если электронный запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном запросе предложений вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также заказчик вправе объявить новый электронный запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

9.2.2. Если электронный запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном запросе предложений, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного запроса предложений, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

9.2.3. В случае объявления о проведении повторного электронного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия электронного запроса предложений.

## **Глава 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения и сопоставления конкурирующих предложений.

10.3. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), телефонной связи (в том числе мобильной), Интернет, по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или оказания срочной медицинской помощи;

5) возникла потребность о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; оказание услуг в рамках «зарплатных» проектов; оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также оказание сопутствующих им услуг; оказание услуг лизинга (финансовой аренды);

б) осуществление закупок, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, предоставляются Заказчику во владение и пользование/в

пользование на основании договора аренды/на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества (в том числе: помещений, зданий, строений и сооружений);

7) выполняются работы (закупаются товары), связанные с мобилизационной подготовкой в Российской Федерации или в рамках проведения мероприятий по подготовке к гражданской обороне или чрезвычайной ситуации;

8) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9) если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников заказчика и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, негосударственному пенсионному обеспечению, обучения работников, оздоровления, спорта, театрально-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях, съездах, круглых столах, форумах и иных связанных с организацией и /или проведением представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

10) осуществляется закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или исключительная лицензия на использование такого результата;

11) осуществляется оказание услуг по проведению экспертизы;

12) осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий, услуг по производству и размещению рекламных и информационных материалов Заказчика в средствах массовой информации; услуги по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

13) возникла потребность в заключении гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатские услуги, нотариальные услуги, услуги судебной экспертизы, оплата получения лицензий;

14) осуществляется закупка услуг обязательного или добровольного страхования;

15) услуги, связанные с подбором персонала; услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков;

16) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию противопожарной сигнализации, противопожарного оборудования (огнетушителей, противопожарных гидрантов и др.);

17) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

18) в случае дополнительной закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ, услуг;

19) при возникновении потребности по техническому обслуживанию и/или ремонту автомобильной и/или специальной техники Заказчика;

20) при закупке продуктов питания, воды для работников Заказчика;

21) в случае получения указания (распоряжения, предписания) федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных контролирующих органов о необходимости выполнения мероприятий, требующих

приобретения товаров, работ, услуг в установленные сроки, когда времени для проведения конкурентных закупок недостаточно;

22) в случае приобретения проездных билетов на трамвай и/или автобус, троллейбус или иные транспортные средства для работников Заказчика, в том числе авиа- и железнодорожные билеты, а также услуги по их приобретению;

23) оказание услуг по перевозке работников Заказчика пассажирским транспортом;

24) в случае приобретения путевок в санаторий, детский оздоровительный лагерь, экскурсионных туров и иных подобных путевок;

25) оказание услуг по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения;

26) оказание образовательных услуг по направлениям подготовки специалистов, необходимых для деятельности Заказчика (в том числе: участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком работников Заказчика);

27) оказание услуг по пересылке почтовыми переводами денежных средств по обязательствам Заказчика удерживать алименты;

28) оказание почтово-телеграфных услуг, услуг по пересылке внутренней документации и посылок Заказчика, в том числе средствами почтовой и курьерской доставки, телеметрические услуги, услуги связи по передаче данных;

29) в случае если лицо, с которым был заключен договор по результатам закупки, отказалось полностью (частично) от исполнения договора или не имеет возможности исполнить договор полностью (частично);

30) оказание услуг по ведению (восстановлению) бухгалтерского и налогового учета;

31) оказание медицинских услуг для работников Заказчика;

32) осуществление закупки товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС;

33) проведение закупки товаров, работ, услуг и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени ( в том числе: распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающих значительные кратковременные скидки и т.д.);

34) заключение договоров с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке, а также заключение договора на приобретение электронных ключей и цифровых подписей для доступа к электронным торговым площадкам;

35) закупки нефтепродуктов (топлива, дизельного топлива, ГСМ), в том числе закупок с применением топливных карт;

36) закупки, предметом которых является поверка измерительных приборов (ЦСМ);

37) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

38) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей собственников, управляющих компаний (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

39) конкурентная, неконкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

40) при закупке товаров (работ, услуг), необходимых для исполнения обязательств Заказчика в рамках договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

41) закупки услуг по охране объектов Заказчика и физической защите работников Заказчика, товаров, работ;

- 42) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений Заказчика;
- 43) закупки работ, услуг по техническому аудиту и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 44) закупки работ, услуг на сертификационные измерения качества электрической энергии в пределах инспекционного контроля и измерения качества электрической энергии;
- 45) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);
- 46) закупки товаров для пополнения (возобновления) аварийного запаса материальных ценностей на складе Заказчика;
- 47) возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;
- 48) если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуг, а также сопутствующих товаров, работ и услуг и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- 49) если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 50) если производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и/или текущее обслуживание товаров (работ), поставленных (выполненных) ранее, и/или наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;
- 51) заключение договоров на перевозку грузов, аренду автомобильной и/или специальной техники;
- 52) если заключается лицензионный договор или иной договор, предметом которого является передача заказчику от правообладателя немущественных прав, а также охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности), и нематериальных благ;
- 53) закупки товаров в случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, а их производство осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;
- 54) закупки услуг по аттестации рабочих мест, услуг по аттестации по правилам безопасности, охране труда и других аналогичных областей надзора;
- 55) закупка офисной мебели;
- 56) продукция (товары), содержащие символику (символы, элементы, корпоративные цветовые схемы) Заказчика;
- 57) услуги по утилизации отходов производства и потребления.

10.4. По результатам закупки с единственным поставщиком в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением представители заказчика готовят пакет документов (итоговый протокол и проект договора), который подписывается всеми присутствующими членами ЗК.

10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке, в том числе проект договора, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, изменения, внесенные в пакет документов, разъяснения по закупке.

10.6. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключён в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **Глава 11. Закрытые конкурентные закупки**

11.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну; осуществление конкретной закупки, определенной правительством РФ, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (далее - ЕИС); закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенных Правительством РФ, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (далее также - закрытая конкурентная закупка).

11.2. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим положением для проведения открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных для данного вида закупок.

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

11.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки в следующие сроки:

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе;
- не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок;
- не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения закрытого запроса предложений.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.6. Сроки направления участникам закрытых закупок следующих документов:

- изменения, вносимые в документацию, - в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- разъяснения документации - в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о даче таких разъяснений (но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок);
- протоколы, составляемые в ходе закупки, - не позднее 3 дней со дня их подписания.

## **Глава 12. Осуществление закупок путем проведения запроса цен и запроса цен в электронной форме**

### **12.1. Порядок проведения открытого запроса цен**

12.1.1. Извещение о проведении запроса цен размещается заказчиком в единой

информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса. В извещении о проведении запроса цен содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7. настоящего Положения.

12.1.2. К извещению о проведении запроса цен должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

12.1.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса цен, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета закупки не допускается. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.1.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

12.1.5. Заявки на участие в запросе цен подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении. Заявки на участие в запросе цен должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в извещении.

12.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если извещение предусматривает два и более лотов), дату и время вскрытия конвертов. В случае если запрос цен проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

12.1.7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать требуемые Заказчиком в извещении документы и информацию, а именно:

1) опись документов, входящих в состав заявки;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса цен или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса цен (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса цен, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса цен без доверенности. В случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать

также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, заверенную печатью участника запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями, копии учредительных документов;

8) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

9) декларацию о соответствии участника запроса цен требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса цен заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе цен, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

11) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

12) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки;

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом запроса цен (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом запросе цен);

15) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, места регистрации участника (в целях предоставления приоритета);

16) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

12.1.8. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен поданы от имени участника такого запроса цен и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.1.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета (лота) запроса цен.

12.1.10. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении открытого запроса цен. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.1.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен при этом внесение изменений не допускается.

12.1.12. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен и его возврат, не осуществляются.

12.1.13. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЗК заочно в день, время и месте, указанные в извещении о проведении запроса цен.

12.1.14. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки не рассматриваются.

12.1.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

12.1.16. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен по решению ЗК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

12.1.17. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.1.18. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен ЗК комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе цен, участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении в запросе цен, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении в запросе цен, и об отклонении заявки.

12.1.19. Заявка участника в запросе цен отклоняется ЗК в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной требованиям извещения о проведении такого запроса;

12.1.20. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен фиксируются в протоколе подведения итогов на участие в запросе цен, подписываемом всеми присутствующими членами ЗК не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также время их подачи;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

12.1.21. Победителем запросе цен признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запросе цен, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запросе цен победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

12.1.22. По результатам проведения запросе цен договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.1.23. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если

1) подана только одна заявка на участие;

2) не подано ни одной заявки на участие;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен ЗК принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию запросе цен единственного участника из всех подавших заявки.

12.1.24. В случае признания запросе цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запросе цен, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запросе цен от заключения договора.

12.1.25. В случае если запрос цен признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос цен, выбрать иной способ проведения закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## 12.2. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

12.2.1. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса. В извещении о проведении запроса цен в электронной форме содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7. настоящего Положения.

12.2.2. К извещению о проведении запроса цен в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

12.2.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса цен, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета закупки не допускается. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.2.4. Подача заявок на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

12.2.5. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме состоит из предложений участника запроса цен в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса цен в электронной форме оператору электронной площадки.

12.2.6. Участник запроса цен в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе цен в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, в соответствии с требованиями регламента электронной площадки. Участник запроса цен в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

12.2.7. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса цен в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае, если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе цен в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе цен в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса цен в электронной форме указания на товарный знак или в случае,

если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса цен в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса цен в электронной форме:

а) о соответствии участника запроса цен в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением;

б) о принадлежности участника запроса цен в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения (при необходимости).

Участник запроса цен в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся.

12.2.9. В течение пяти рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, ЗК рассматривает заявки на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме ЗК комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе цен в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и об отклонении заявки.

12.2.10. Заявка участника запроса цен в электронной форме отклоняется ЗК в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной требованиям извещения о проведении такого запроса;

12.2.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов на участие в запросе цен в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами ЗК не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также время их подачи;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

12.2.13. Победителем запроса цен в электронной форме признается участник запроса цен в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе цен, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе цен в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

12.2.14. По результатам проведения запроса цен в электронной форме договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.2.15. Запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если

1) подана только одна заявка на участие в запросе цен в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе цен в электронной форме;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме ЗК принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе цен в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

12.2.16. В случае признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен или в заявке на участие в запросе цен в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен в электронной форме от заключения договора.

12.2.17. В случае если запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос цен в электронной форме, выбрать иной способ проведения закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

12.2.18. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен по решению ЗК вправе направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен с помощью функционала электронной площадки. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических

характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

## **Глава 13. Осуществление закупок путем проведения конкурентного отбора и конкурентного отбора в электронной форме**

### **13.1. Порядок проведения конкурентного отбора**

13.1.1. Извещение о проведении конкурентного отбора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого отбора. В извещении о проведении конкурентного отбора содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7. настоящего Положения.

13.1.2. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурентного отбора, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки. Извещение об отказе от проведения конкурентного отбора размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

13.1.3. Изменения, разъяснения положений документации, вносимые в извещение, документацию об осуществлении конкурентного отбора, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.1.4. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении такого отбора. Документация о проведении конкурентного отбора содержит информацию, указанную в извещении о проведении конкурентного отбора, а также сведения, предусмотренные п 3.8. настоящего Положения.

13.1.5. К документации о проведении конкурентного отбора прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении конкурентного отбора. Документация о проведении конкурентного отбора должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.1.6. Для участия в конкурентном отборе участники до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурентного отбора и документации о проведении конкурентного отбора, подают заявки на участие в таком отборе. Если на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурентный отбор признается несостоявшимся.

13.1.7. Заявки на участие в конкурентном отборе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации. Заявки на участие в конкурентном отборе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации.

13.1.8. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентном отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если в документации предусматриваются два или более лотов), дата и время вскрытия конверта. В случае если конкурентный отбор проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

13.1.9. Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать требуемые Заказчиком в документации документы и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки,
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями (копии учредительных документов);
- 8) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 9) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пунктом 3.3.3. настоящего Положения;
- 10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 11) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях

исполнения договора;

12) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

13) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

14) документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в документации;

15) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

16) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие);

17) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, страны регистрации участника (в целях предоставления приоритета);

18) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.1.10. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии печати). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентном отборе поданы от имени участника такой закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

13.1.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета (лота).

13.1.12. Прием заявок на участие в конкурентном отборе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурентного отбора.

13.1.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.1.14. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

13.1.15. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе и его возврат, не осуществляются. Участники конкурентного отбора, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении конкурентного отбора и (или) документацией о проведении конкурентного отбора, или предоставившие недостоверную информацию отстраняются ЗК по рассмотрению заявок на участие и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются.

13.1.16. Все заявки участников конкурентного отбора оцениваются ЗК на основании критериев, указанных в документации о проведении конкурентного отбора.

13.1.17. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе по решению ЗК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурентном отборе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

13.1.18. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

13.1.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе ЗК комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурентном отборе, участника такого отбора, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении, и об отклонении заявки.

13.1.20. Заявка участника в конкурентном отборе отклоняется ЗК в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной требованиям извещения о проведении такого запроса;

13.1.21. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе фиксируются в протоколе подведения итогов на участие в конкурентном отборе, подписываемом всеми присутствующими членами ЗК не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений

(если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

13.1.22. Победителем в конкурентном отборе признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке которого присвоен первый номер. При предложении наиболее выгодных условий несколькими участниками конкурентного отбора победителем такого отбора признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложены такие же условия исполнения договора.

13.1.23. По результатам проведения конкурентного отбора договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.1.24. Конкурентный отбор признается несостоявшимся в случае, если

- 1) подана только одна заявка на участие;
- 2) не подано ни одной заявки на участие;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие ЗК принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию единственного участника из всех подавших заявки.

13.1.25. В случае признания конкурентного отбора несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурентного отбора, на условиях, предложенных в заявке победителя или в заявке на участие участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора.

13.1.26. В случае, если конкурентный отбор признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор, выбрать иной способ проведения закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## **13.2. Порядок проведения конкурентного отбора в электронной форме**

13.2.1. Извещение о проведении конкурентного отбора в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого отбора. Наряду с размещением извещения о проведении конкурентного отбора в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком отборе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок.

13.2.2. В извещении о проведении конкурентного отбора в электронной форме содержится информация, предусмотренная пунктом 3.7. настоящего Положения.

13.2.3. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурентного отбора, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки. Извещение об отказе от проведения конкурентного отбора размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

13.2.4. Изменения, разъяснения положений документации, вносимые в извещение,

документацию об осуществлении конкурентного отбора, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.2.5. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора в электронной форме заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении такого отбора. Документация о проведении конкурентного отбора в электронной форме содержит информацию, указанную в извещении, а также сведения, предусмотренные п 3.8. настоящего Положения.

13.2.6. К документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме. Документация о проведении конкурентного отбора в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.2.7. Для участия в конкурентном отборе в электронной форме участники такого отбора до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурентного отбора в электронной форме и документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме, подают заявки на участие в таком отборе. Если на участие в конкурентном отборе в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком отборе или не подано ни одной указанной заявки, конкурентный отбор в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2.8. Заявка на участие в конкурентном отборе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме документы и информацию, а именно:

9) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентного отбора в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого отбора или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого отбора (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого отбора;

10) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении конкурентного отбора в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентного отбора в электронной форме требованиям к участникам конкурентного отбора в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентного отбора в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением;

12) копии учредительных документов (для юридического лица); документ подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица) и на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

13) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в конкурентном отборе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

14) предложение участника конкурентного отбора в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме;

13.2.9. Участник конкурентного отбора в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.

13.2.10. Участник конкурентного отбора в электронной форме, подавший заявку на участие в таком отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2.11. Заявка на участие в конкурентном отборе в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого отбора или лица, уполномоченного участником конкурентного отбора в электронной форме.

19) Участники конкурентного отбора в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении конкурентного отбора в электронной форме и (или) документацией о проведении конкурентного отбора в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию отстраняются ЗК по рассмотрению заявок на участие в конкурентном отборе и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются.

20) Все заявки участников конкурентного отбора в электронной форме оцениваются ЗК на основании критериев, указанных в документации о проведении конкурентного отбора в электронной форме.

13.2.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурентном отборе ЗК оформляет протокол подведения итогов такого конкурентного отбора, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также время их подачи;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.2.13. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

13.2.14. По результатам электронного конкурентного отбора договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.2.15. Если электронный конкурентный отбор признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурентном отборе, признан участником закупки, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном конкурентном отборе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурентном отборе, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном конкурентном отборе и документацией о проведении конкурентного отбора, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентного отбора. Также заказчик вправе объявить новый электронный конкурентный отбор или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

13.2.16. Если электронный конкурентный отбор признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный конкурентный отбор признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном конкурентном отборе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурентного отбора, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

13.2.17. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурентного отбора Заказчик вправе изменить условия электронного конкурентного отбора.

## **Глава 14. Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок, запроса цен, конкурентного отбора и порядок исполнения, изменения и расторжения договоров**

### **14.1. Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок, запроса цен, конкурентного отбора**

14.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом положений настоящего раздела.

14.1.2. Договор может быть заключен как в письменной форме, так и в электронной

форме посредством функционала электронной площадки, в соответствии с условиями извещения и документации о закупке.

14.1.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЗК по осуществлению конкурентной закупки, запроса цен, конкурентного отбора, оператора электронной площадки.

4.1.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

14.1.4. По результатам закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении данной закупки, документацией о такой закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении данной закупки, документации о такой закупке, заявке победителя данной закупки, предложенной таким победителем.

14.1.5. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. При этом цена единицы продукции не должна превышать цену единицы продукции, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на объём продукции, указанный в извещении о закупке. Заказчик вправе изменить предусмотренный договором срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ при возникновении обстоятельств, независящих от Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). Заказчик вправе не вносить информацию об изменении условий договора в План закупок и вправе не отражать в ежемесячной отчетности. Заказчик обязан разместить информацию об изменениях, возникших в процессе заключения, исполнения или расторжения договора в первоначальные сведения о договоре, размещенные в ЕИС, в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

14.1.6. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке или извещению о проведении закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) к закупке в электронной форме и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя закупки в электронной форме.

14.1.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭТП проекта договора победитель (единственный участник) закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭТП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.

14.1.8. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора победитель (единственный участник) закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 14.1.4. Положения, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭТП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

14.1.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) закупки в электронной форме на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.1.10. В течение 5 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных пунктом 14.1.6 Положения, победитель (единственный участник) закупки в электронной форме размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 14.1.4. Положения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

14.1.11. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭТП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком.

14.1.12. Победитель (единственный участник) закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 14.1.4. и 14.1.12 Положения он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 14.1.5. Положения, или, не предоставил обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) закупки уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭТП и (или) ЕИС протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанным уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное таким участником закупки обеспечение заявки ему не возвращается и поступает в доход заказчика (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в извещении и (или) документации о закупке).

14.1.13. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки, документации о закупке,

Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме.

14.1.14. Участник закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 14.1.10. Положения вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

14.1.15. В случае если договор заключается в письменной форме Заказчик передает два экземпляра (если документацией о закупке не предусмотрено составление большего количества экземпляров) проекта договора участнику закупки, обязанному заключить договор, в течение пяти рабочих дней с момента подписания итогового протокола закупки. Участник закупки, обязанный заключить договор, подписывает и передает заказчику два экземпляра проекта договора в течение пяти дней со дня получения соответствующих проектов договора от заказчика.

14.1.16. В случае если договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении участника закупки, обязанного заключить договор. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки на условиях, предложенных им в заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей пунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

14.1.17. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.1.18. Исполнение договоров осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

14.1.19. Заказчик имеет право на изменение объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания единой комиссии или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в объеме не более 30%, при этом стороны договора подписывают соответствующие дополнительные соглашения об изменении условий заключенного договора, без размещения нового извещения о закупке в ЕИС.

## **14.2. Порядок исполнения, изменения и расторжения договоров**

14.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей

главой.

14.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

14.2.3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

14.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

14.2.5. Заказчик, отказывает в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

14.2.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

14.2.7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

14.2.8. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

14.2.9. При исполнении договора допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе.

14.2.10. В договор может включаться условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

14.2.11. В случае просрочки исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер неустойки (штрафов, пени) устанавливается Заказчиком в документации о закупке или в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.2.12. Заказчик вправе включать в документацию о закупке или в договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условие об оплате

выполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору за вычетом суммы начисленной Заказчиком неустойки, в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

14.2.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1. №223-ФЗ от 18.07.2011г., в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

14.2.14. Ведение реестра осуществляется в электронном виде. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению на официальном сайте. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14.2.15. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются Заказчиком в реестре договоров в течение десяти дней со дня исполнения. Исходя из условий договора, порядка исполнения обязательств и срока действия договора, заказчик вправе выбрать один из следующих способов размещения в реестре договоров информации и документов об исполнении (оплате):

- а) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре после каждой приемки (оплаты) товаров, работ, услуг;
- б) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором;
- в) информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после завершения месяца, квартала, календарного года;
- г) прочий период исполнения договора, не указанный выше.

14.2.16. При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора в ЕИС, в том числе оплаты договора, указываются наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором (при наличии), принимающие следующие значения: товарная накладная; товарно-транспортная накладная; железнодорожная накладная; авианакладная; коносамент; акт о приемке товаров; акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика; акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений); акт о приеме-передаче здания (сооружения); акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений); акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств; акт о приемке выполненных работ; акт приемки законченного строительством объекта; счет на оплату; счет-фактура; акт выполненных работ; акт о приемке материалов; акт о завесе тары; акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика; акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг); акт о

невыполнении работ (оказании услуг); акт - рекламация; акт сверки (ежемесячный, ежеквартальный, ежегодный) акт о приеме (поступлении) оборудования; прочие документы о приемке, не указанные выше.

14.2.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с Договором и действующим законодательством. Все разногласия по Договору разрешаются путём направления в адрес другой Стороны письменных претензий, срок рассмотрения которых 10 календарных дней. Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд Брянской области, если её требования полностью не удовлетворено в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

14.2.18. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

## **Глава 15. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора и приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг**

### **15.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

15.1.1. Заказчик при проведении закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

15.1.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса цен, конкурентом отборе и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, которая проводится на право заключить договор, а цена договора снижена до нуля, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.1.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

15.1.7. Если в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки (коммерческого предложения) на участие в закупке, и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

15.1.8. С целью установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами — цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как умножение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

15.1.9. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

15.1.10. Указание страны происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

15.1.11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора - договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

15.1.12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.1.13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса, или ином способе закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (или победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.1.14. Приоритет устанавливается на товары российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

## **15.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

15.2.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее — НМЦД) (цены лота) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

15.2.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть либо собственные расчёты, либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

15.2.3. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости её установления определяется расчётным способом посредством использования следующих методов:

1) Проектно-сметный метод может быть применён при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений и на разработку проектно-сметной (рабочей) документации.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется установленной и утверждённой (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учётом изменения уровня цен, произошедшего в период от момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), скорректированной на прогноз индекса инфляции на период выполнения работ.

2) Метод одной цены — цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу.

3) Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

4) Метод индексации — расчёт цены договора производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной Заказчиком в соответствии с методом индексации, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

а) если закупка осуществлялась путём проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

б) если закупка осуществлялась путём проведения аукциона — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

в) если закупка осуществлялась путём проведения запроса котировок, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса цен и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках, то цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

5) Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД определяется по формуле:

$$\text{НМЦД рынка} = \text{СЦ}_i / N$$

НМЦД рынка — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

N — количество значений, используемых в расчёте;

i — номер источника ценовой информации;

СЦ<sub>i</sub> — сумма товаров, работ, услуг Ц<sub>i</sub>

Ц<sub>i</sub> — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером (i)

б) Иной выбранный Заказчиком метод в зависимости от предмета закупки.

13.2.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности — опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

б) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчёт информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами) в течение последних трёх лет.

15.2.5. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится в следующих источниках:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, прайсах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг указанные на сайте Росстата в разделе цены и тарифы;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

4) иные источники информации, в том числе и общедоступные результаты изучения рынка.

15.2.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

а) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объёма работы или услуги;  
б) сроки предоставления ценовой информации;

в) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

г) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

15.2.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

а) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) полученная из анонимных источников;

в) содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

15.2.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков, участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путём направления письменных запросов производителям (поставщикам).

15.2.9. Расчёт начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчёта начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

15.2.10. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать или уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости — о размере НДС), или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчёт начальной (максимальной) цены договора произведён без учёта НДС.

## **Глава 16. Дополнительные элементы способов**

### **Раздел 16.1. Квалификационный отбор**

16.1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также для сокращения сроков проведения закупок Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

16.1.2. К закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.1.3. Порядок проведения квалификационного отбора Заказчик устанавливает в документации о закупке.

16.1.4. При проведении квалификационного отбора для закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приёма и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

16.1.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

16.1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

16.1.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

16.1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников и установить срок подачи предусмотренных документов в запросе.

16.1.9. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

16.1.10. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

16.1.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

16.1.12. Участник закупки, непрошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

16.1.13. Если участник закупки, непрошедший или не проходивший отбор, подаёт заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

## **Раздел 16.2. Переторжка**

16.2.1. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — конкурентные закупка), конкурентном отборе, запросе цен участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

- 16.2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.
- 16.2.3. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.
- 16.2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.
- 16.2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.
- 16.2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.
- 16.2.7. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
- 16.2.8. Порядок переторжки, которая проходит в процедурах в электронной форме, устанавливает Заказчик в документации о закупке

*Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.*